

### نموذج الإلحاق

المكتب:

### بيانات المستفيد:

الاسم:	الجنس:	رقم الجوال:
تاريخ الميلاد: / /		
رقم الهوية الوطنية: 1051892113		

### إقرار المستفيد:

أقر أنا/ بما يلي:

- 1- مُستفيداً نشطاً أو مُعالاً من قبل مستفيد من الضمان وقادراً على العمل.
- 2- لست ملتحقاً ببرنامج طاقات حالياً.
- 3- قمت بزيارة مكتب تمكين.
- 4- قد حضرت الجلسة التعريفية بالبرنامج.
- 5- تم تعيين اخصائي تمكين لمتابعة تقديمي في البرنامج.

التوقيع ..... التاريخ / / م

### إقرار اخصائي التمكين:

أقر أنا/ بما يلي:

- 1- تم تقديم الجلسة التعريفية للمستفيد.
- 2- تم تسجيل المستفيد في النظام المخصص لإدارة الحالات.
- 3- تم تقديم التقييم الأولي للمستفيد.

التوقيع ..... التاريخ / / م

الختم

## خطة عمل

المعلومات الشخصية			
اسم المستفيد:	سلمى علي العمري	اسم أخصائي تمكين:	داليا برهان مشهور
التاريخ:	2022-12-11	رقم الهوية الوطنية:	1051892113

مهام المستفيد			
التفاصيل	التاريخ المحدد	تاريخ الاكتمال المتوقع	الحالة
العمل مع مستشار التوظيف لاستكشاف خيارات المواصلات المتفق عليها.	2022/12/11		لم يتم تخطيطه/جدولته
حضور دورة "كتابة السيرة الذاتية"	2022/12/11		لم يتم تخطيطه/جدولته
حضور دورة اللغة الإنجليزية شخصياً أو عبر الإنترنت	2022/12/11		لم يتم تخطيطه/جدولته

دورات التدريب المحددة				
العنوان	تاريخ البدء	وقت البدء	وقت الانتهاء	المدة
مهارات البحث عن عمل	2022/12/26	13:00:00	15:00:00	hours 2

تفاصيل الموعد القادم				
النوع	التاريخ	الوقت	المدة	اسم أخصائي تمكين
موعد متابعة	25-12-2022	13:55:00	00:20	داليا برهان مشهور

التفاعلات			
النوع	الملخص	تاريخ الإنشاء	انشأ من قبل
SMS	Course Booked - SMS	13:55 2022/12/11	داليا برهان مشهور

للاستفسار أو عدم حضور موعد الرجاء التواصل عبر	
رقم الهاتف/ الجوال:	920020046
الايمل:	mlsdjedfemale@maximusgulf.com

التوقيع			
	توقيع المستفيد:	سلمى علي العمري	اسم المستفيد:
		2022-12-11	التاريخ:
	توقيع أخصائي تمكين:	داليا برهان مشهور	اسم أخصائي تمكين:
		2022-12-11	التاريخ:

## ميثاق خدمة برنامج "تمكين"

مرحبًا بكم في برنامج "تمكين"

تحدد هذه الوثيقة التزامنا بتقديم الخدمات والمسؤوليات التي سوف تضطلعون بها خلال المشاركة في البرنامج. الحد الأدنى من الخدمات

إذا كنت مؤهلاً للحصول على خدماتنا، فتوقع الحصول على ما يلي من شركة ماكسيموس:

1. المعاملة باحترام في جميع الأوقات.
2. سوف تقدم لك شركة ماكسيموس "خطة عمل فردية" خاصة بك. وسوف تكون هذه الخطة:  
أ. مناسبة ومخصصة لك وحدك، حيث إنها ليست "خطة تناسب الجميع".  
ب. سوف تتضمن أهدافاً وإجراءات خاصة بك وبشركة ماكسيموس.
3. سوف تسهل لك شركة ماكسيموس الحصول على التدريب المناسب ونشاط البحث عن وظيفة من أجل تحقيق أهداف البرنامج وأهدافك الخاصة.
4. إذا كنت غير موظف، فسوف تسهل لك شركة ماكسيموس الوصول إلى سوق العمل – سواء أن كان ذلك من خلال المساعدة في منحك الأدوات اللازمة للعثور على الوظائف الشاغرة أو من خلال الترتيب لمقابلات وظيفية نيابةً عنك، أو من خلال تقديم المشورة لك حول العمل الحر.
5. إذا وجدت وظيفة ما، فسوف تقدم لك شركة ماكسيموس الدعم والمساعدة اللازمة المخصصة والمناسبة لك لمدة تصل إلى 3 أشهر-لمساعدتك في مرحلة الانتقال والانخراط في العمل بفاعلية. وقد يتضمن ذلك العمل والتعاون المباشر مع صاحب العمل الذي تعمل لديه (إذا وافقت على ذلك).
6. سيتم إبلاغك بـ"جهة اتصال وحيدة" – هو اختصاصي برنامج "تمكين" الذي سيعتني بك طوال رحلة التوظيف.
7. يتم التعامل مع بياناتك الشخصية وفق قوانين الخصوصية والأنظمة في المملكة العربية السعودية ووفقاً لما تم الاتفاق بشأنه في خطة العمل الفردية.

## المسؤوليات التي تضطلع بها خلال المشاركة في البرنامج

لتحقيق أهداف البرنامج عليكم الوفاء بمسؤولياتك بالشراكة مع شركة ماكسيموس. وعلى وجه التحديد؛ الوفاء بمسؤولياتك التالية:

1. سوف تتعامل مع موظفي ماكسيموس باحترام في جميع الأوقات.
2. يجب عليك التحلي بالأمانة والإخلاص والانفتاح مع اختصاصي برنامج "تمكين" بشأن موقفك، وذلك من أجل السماح لنا بتكثيف مسيرتك المهنية بما يتناسب معك.
3. كُن مشاركاً فعّالاً في رحلة توظيفك، وكُن متواجداً للمشاركة وحضور أي مواعيد محددة واحصل على التدريب وشارك بجدية في نشاط البحث عن وظائف وقدم ملاحظاتك لاختصاصي برنامج "تمكين" بشأن تجاربك، و ابحث عن وظيفة أو عمل بإخلاص وجدية (إذا كنت غير موظف).
4. للمشاركة في البرنامج، يجب عليك الموافقة على استخدامنا لبياناتك المقدمة لأغراض البرنامج.

ما الذي ينبغي لك فعله إذا تشعرت بأنك لم تحصل على الحد الأدنى من الخدمات؟

أول خطوة هي مناقشة هذا الأمر مع اختصاصي برنامج "تمكين". ففي معظم الأحيان يكون هؤلاء المتخصصون قادرين على حل أي مشكلات قد تنشأ.

وإذا لم يتمكن الاختصاصي من حل المشكلة، فيُرجى الاطلاع على "إجراءات معالجة الشكاوى". وسيتم تزويدك بنسخة من شكاواك هذه في أول موعد لك، أو أسأل أي موظف عنها.